ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
46010 **CURTATONE** (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
www.comprensivodicurtatone.edu.it

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003577 - 13/07/2020 - C24 Progetti didattici - U

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Al Dsga
AL SITO WEB
Agli atti

Oggetto: Decreto di incarico DSGA per attività Organizzativa e Gestionale - relativo al PON FESR Avviso pubblico prot. N. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" codice progetto 10.8.6A–FESRPON-LO-2020- 436.Titolo "Smart Class IC Curtatone". CUP: H62G20001060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii; VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il d. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il d. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto omissis…, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI

contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU Serie generale n.91 del 19-4-2016);

VISTO l'Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la candidatura N.1027199 che questa Istituzione Scolastica ha presentato per la realizzazione del progetto FERS "realizzazione di SMART CLASS per la scuola del primo ciclo per un importo pari a 12.732,50 euro;

VISTA la graduatoria di approvazione prot. N. 10292 del 29 aprile 2020 e la nota di autorizzazione pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020 prot. N. AOODGEFID-10448 DEL 05/05/2020;

VISTA la nota di autorizzazione pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020 prot. N. AOODGEFID-10448 DEL 05/05/2020 con la quale viene autorizzata la realizzazione del progetto per un importo complessivo pari a € 12.732,50;

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2020 delibera n. 43;

VISTA la delibera N. 16 del Collegio docenti del 03/06/2020 adesione progetti PON;

VISTA la delibera n.49, del Consiglio di Istituto del 16/06/2020 e la n. 52 del 30/06/2020 di adesione e assunzione in bilancio

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la qualifica ricoperta del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Sig.ra **CALVETTI CARMEN**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa facente funzione Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6A -FESRPON-TO-2020-436.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo/contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003577 - 13/07/2020 - C24 Progetti didattici - U

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI

• L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;

• La predisposizione dei contratti da stipulare;

• La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);

• L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

€ 613,74 pari a 25 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.comprensivodicurtatone.edu.it

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lorenza Cerri

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003577 - 13/07/2020 - C24 Progetti didattici - U

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI