

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI ORIZZONTALE DELLA SCUOLA PRIMARIA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
a.s. 2023-2024**

Il giorno 18 ottobre 2023 alle ore 16.30, presso la sala mensa di Buscoldo, si riunisce il CDO della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo, presieduto dal Dirigente Daniele Galani, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Condivisione risultati Invalsi a.s. 22/23;
3. Revisione scansione oraria disciplinare da inserire nel PTOF per approvazione;
4. Documentazione da compilare e valutazione bimestrale;
5. Open day in vista delle iscrizioni a.s. 24/25;
6. Varie ed eventuali.

Per i docenti assenti si rimanda al foglio firme.
Verbalizza l'insegnante Boni Lorenza.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. Condivisione risultati Invalsi a.s.22/23

Il Dirigente presenta i tabulati con i risultati delle Prove Invalsi 2023.

Dalle tabelle e dai grafici corrispondenti alle classi seconde, si evince che il nostro Istituto, in tutte le prove ha raggiunto risultati complessivamente positivi, collocandosi in linea con la media regionale, di zona e nazionale, a parte qualche situazione particolare.

Per le classi quinte la situazione è leggermente più critica, in particolare in matematica. L'Istituto si posiziona infatti in linea con i risultati regionali e di zona, ma leggermente al di sotto della media nazionale. Migliori i risultati nelle prove di inglese.

Verranno inviate le password ai docenti interessati per visionare i dati relativi alle proprie classi.

Il Dirigente comunica che le prove effettuate dai ragazzi della Scuola Secondaria, quindi al termine del percorso scolastico del I ciclo di Istruzione, sono state molto positive.

3. Revisione scansione oraria disciplinare da inserire nel PTOF per approvazione

Il docente Artoni, F.S. per il Ptof, illustra le modifiche apportate dalla commissione, relativamente alla scansione oraria delle discipline. Si propone infatti di inserire nel documento il monte ore annuale di ogni disciplina, accompagnato dalla premessa che tale monte ore sia inteso in modo flessibile e non rigido. Esigenze particolari infatti possono richiedere l'intensificazione di alcune discipline. Si rammenta inoltre, nella premessa, il carattere trasversale di tutte le discipline.

Saranno a disposizione solo dei docenti, quindi ad uso interno, due tabelle con il monte ore settimanale delle discipline, una per l'orario settimanale di 27 ore e una per l'orario settimanale a 40 ore. Saranno una guida da seguire con flessibilità e buon senso.

All'interno del Ptof potrà essere consultata la tabella con il monte ore di educazione civica, articolato per discipline.

Il collegio esprime parere favorevole all'unanimità sulle modifiche apportate

4. Documentazione da compilare e valutazione bimestrale

La collaboratrice Pincella ricorda le scadenze più importanti e imminenti dei documenti da compilare:

- il PEI e il PDP, le cui scadenze sono indicate nelle rispettive circolari già pubblicate
- il modello RQ11 va compilato e inserito nel registro entro la riunione di interclasse
- la programmazione annuale e il progetto di potenziamento vanno spediti in segreteria e inseriti nel registro. A questo proposito la docente Tartarini chiede chiarimenti e la collaboratrice spiega che il progetto di potenziamento va a definire l'attività che l'insegnante svolgerà nelle varie classi. Se gli obiettivi e il tipo di attività sono simili, può essere presentato un unico progetto per più classi. Se le attività sono molto diverse vanno presentati due progetti.
- la valutazione bimestrale va inserita entro il 1 dicembre nel registro; è reperibile sul sito il vademecum con le istruzioni per le modalità di inserimento
- il piano uscite del plesso andrà approvato in interclasse e inviato in segreteria entro il 15 novembre

5. Open day in vista delle iscrizioni a.s. 24/25

L'incontro per i genitori di presentazione della scuola primaria e gli open day nei plessi sono stati anticipati, rispetto agli anni scorsi, all'ultima settimana del mese di novembre. Durante l'incontro nei plessi, i bambini potranno partecipare, sotto la sorveglianza dei propri genitori.

6. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che l'Ufficio Scolastico sta procedendo all'assegnazione di docenti in deroga per il sostegno. Nel nostro Istituto, alla scuola primaria, sono pervenute 27 certificazioni, di cui 3 nuove e sono stati, quindi, richiesti due docenti per completare l'organico. I nuovi docenti verranno utilizzati prima di tutto per garantire il sostegno alle classi con alunni di nuova certificazione e per integrare l'orario in alcune situazioni particolarmente difficili. Il Dirigente dà indicazione di procedere con la convocazione dei Glo, anche nei casi in cui non sia ancora stato assegnato il docente di sostegno.

La collaboratrice illustra alcune proposte e idee, emerse durante il corso di formazione di matematica, che potrebbero essere utilizzate nella progettazione della continuità fra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Si propone di coinvolgere nella continuità gli alunni della classe quinta. La commissione preposta alla continuità verrà convocata al più presto.

La seduta chiude alle ore 17.30.

La verbalizzante
Lorenza Boni

Il Dirigente scolastico
Daniele Galani